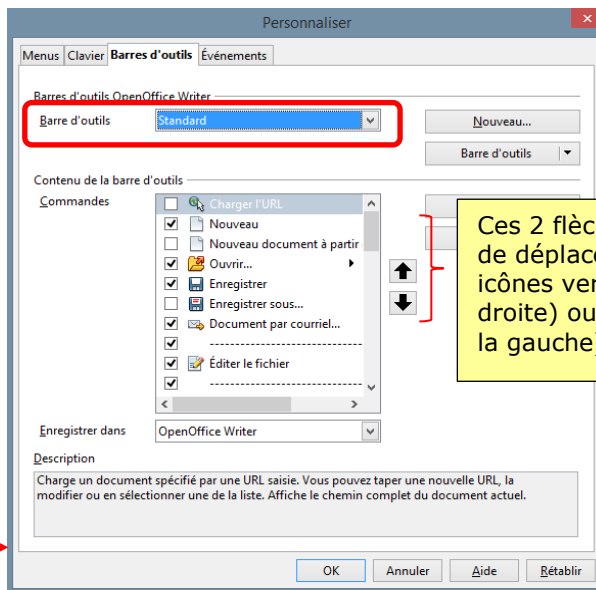
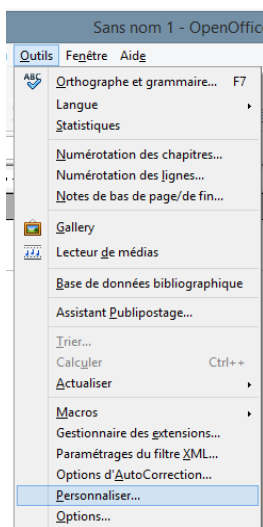
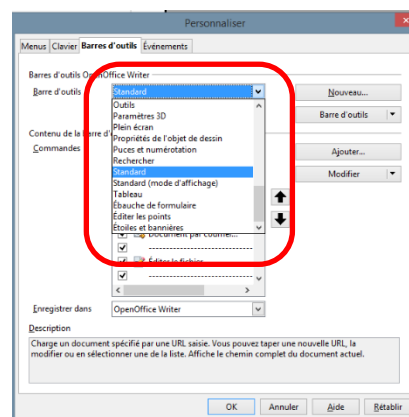


Personnalisez les barres d'outils

Tout comme le traitement de texte Word, Open Office permet de personnaliser les barres d'outils de différentes manières, y compris choisir quelles icônes sont visibles et bloquer la position d'une barre d'outils flottante.

Il ne s'agit pas de modifier la couleur ou la disposition de votre barre d'outils mais de modifier les éléments qui s'affichent ou pas dans cette zone.

- Cliquez sur le **Menu Outils** de l'interface principale puis sur **Personnaliser**
- Cette boîte s'ouvre sur l'onglet **Barre d'outils**. Une liste déroulante des barres d'outils est disponible :
 - Plein écran
 - Tableau
 - Puces et numéros
 - Etc...
- Choisissez la barre d'outils à personnaliser (dans l'exemple la Barre d'outils Standard)



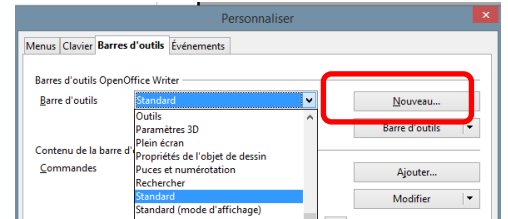
Ces 2 flèches permettent de déplacer la position des icônes vers le bas (ou la droite) ou vers le haut (ou la gauche).

- Dans la partie **Contenu de la Barre d'outils**, il vous suffit de cocher ou de décocher les éléments que vous souhaitez voir apparaître sur votre Barre d'outils standard
- Cliquez sur **OK** pour enregistrer



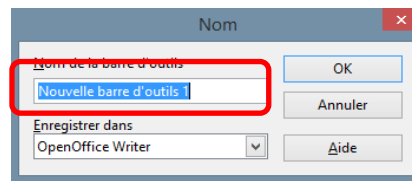
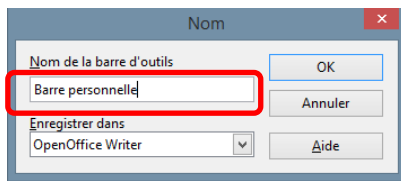
1. Créer une nouvelle barre d'outils

- Cliquez sur le **Menu Outils** de l'interface principale puis sur **Personnaliser**
- Cliquez ensuite sur **Nouveau**

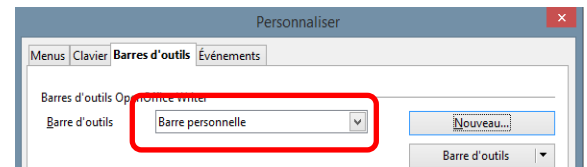


Une fenêtre **Nom** apparaît. Un nom par défaut, nouvelle barre d'outils 1 s'affiche, vous pouvez le modifier

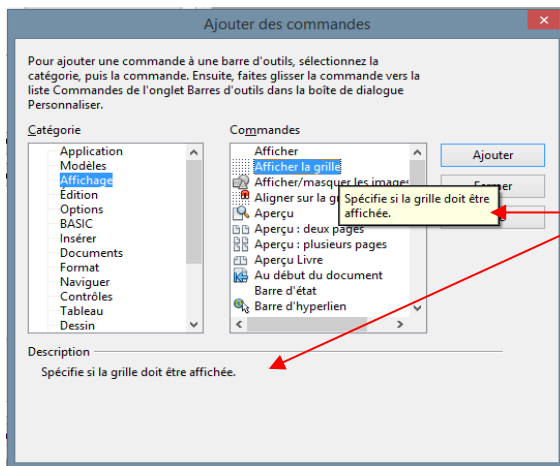
- Cliquez sur **OK** pour valider



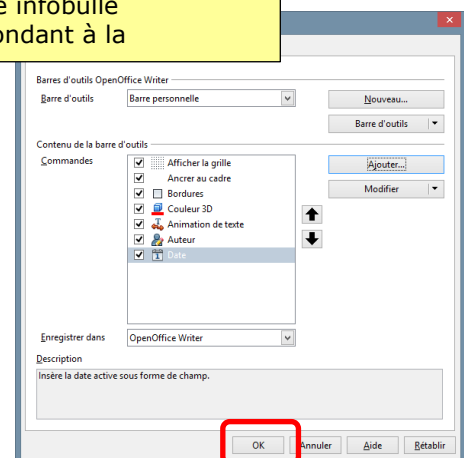
- Votre barre d'outils s'est rajoutée dans la liste des barres d'outils



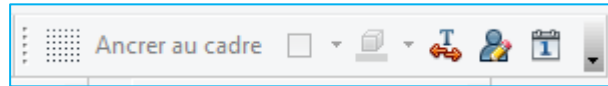
- Sélectionner les catégories puis cliquer sur la commande que vous désirez
- Cliquez sur Fermer lorsque vous avez terminé puis sur OK



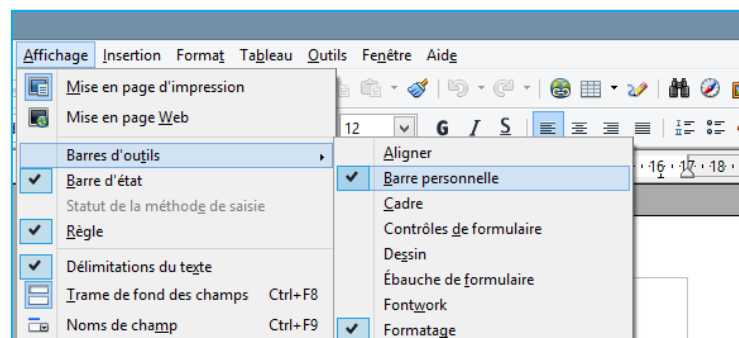
NB : une infobulle correspondant à la



- Une nouvelle Barre s'est affichée à côté de la barre standard.



- Elle est également accessible en cliquant sur le menu **Affichage, Barre d'outils**



2. Ajouter une commande à une barre d'outils

- Dans la boîte de dialogue **Personnaliser**, sélectionnez la barre d'outils que vous désirez
- Sélectionnez une commande
- Cliquez sur **Ajouter** pour choisir les boutons de commande dans la section **Contenu**
- Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé